

8. На посаду керівника архіву призначається особа з повною вищою освітою відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст) і стажем роботи за фахом не менше двох років.

Керівник архіву призначається на посаду і звільняється з посади міським головою.

Порядок взаємодії архіву з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради визначається положенням про загальний відділ виконавчого комітету міської ради та Регламентом виконавчого комітету міської ради.

Відповідальним за виконання покладених на архів завдань і функцій є начальник загального відділу виконавчого комітету міської ради та особа, відповідальна за архів.

9. До складу документів архіву входять:

- документи з паперовою основою, внесені до Національного архівного фонду, тривалого (понад 10 років) зберігання, створені структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, та документи з кадрових питань (особового складу);

- науково-технічна документація, аудіовізуальні та електронні документи, створені організацією виконавчим комітетом міської ради або одержані ним на законних підставах;

- друковані видання, що доповнюють архівні документи і необхідні для науково-методичної та інформаційно-довідкової роботи архіву організації;

- довідковий та обліковий апарат до архівних документів.

Документи з різними видами матеріальних носіїв інформації повинні зберігатися в архіві організації окремо.

10. Документи з паперовими носіями інформації передаються в упорядкованому стані із структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради до архіву через два роки після завершення їх ведення у діловодстві відповідно до вимог, встановлених Правилами.

Електронні документи передаються до архіву відповідно до вимог, встановлених Порядком роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 року № 1886/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2014 року за № 1421/26198.

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради



О.О.Брянська

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК
виконавчого комітету
Нетішинської міської ради
від 18.02.2019 № 2

